

A Szabadegyházi Kossuth Lajos

Általános Iskola Házirendje

2017.

módosítva: 2017. augusztus 31

.

I. Bevezető rendelkezések

1. A Házirend közös rendelkezései érvényesek a Szabadegyházi Kossuth Lajos Általános Iskolában.
2. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. A házirend alapját képezik az ide vonatkozó egyéb jogszabályokban lefektetett előírások (elsősorban a Nemzeti Köznevelési Törvény és a működésről szóló végrehajtási rendelet)
5. A házirendet az intézmény nevelőtestülete készíti, a diákönkormányzat és az iskolaszék véleményezési joggal rendelkezik. A házirendet minden tanév szeptember 30-ig a nevelőtestület és a diákönkormányzat áttekinti, és szükség esetén módosítását kezdeményezi.
6. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

II. A tanulói jogok érvényesítése

A gyermekek, tanulók jogait átfogóan a Nemzeti Köznevelési Törvényi tartalmazza.

A tanuló joga, hogy

1. személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk és védelemben részesüljön fizikai és lelki erőszakkal szemben. Problémás ügyeivel segítségért forduljon osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, a szülői szervezethez, és írásos panaszára 30 napon belül érdemi választ kapjon.
2. az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdéssel, tájékoztatást kapjon személyével illetve tanulmányaival kapcsolatban.
3. választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetben, melynek segítségével személyesen vagy képviselője útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, szervezze közéletét a diákönkormányzat keretein belül, véleményezzen, javaslatot tegyen, kezdeményezzen az iskolai élet kérdéseiben.
4. hogy tankötelezettségének az általa választott iskolában tegyen eleget. Beiskolázáskor, illetve iskolaváltáskor a férőhely függvényében elsősorban az Oktatási Bizottság által aktuálisan jóváhagyott körzethatárokon belül lakók nyernek felvételt. Körzeten kívüli tanulók közül előnyt élveznek azok, akiknek testvére már ide jár, akiknek szülei itt tanultak, amennyiben a sajátos helyzetet a jelentkezéssel egyidejűleg igazolják. Az önkormányzatok közötti együttműködés keretében előny élveznek a Seregélyes és

Sárosd községből iskolánkba jelentkező tanulók, amennyiben világnézetileg semleges iskolát szeretnének választani.

5. idegen nyelvet válasszon (angol vagy német) és lehetőség szerint ezen igénye alapján történjék meg csoportba sorolása. Joga, hogy válasszon a nem kötelező foglalkozások közül.
 6. a tanulmányi munkához a tanórán kívül is segítséget kapjon (korrepetálás, szakköri foglalkozás, napközibe, tanulószobára, versenyekre, pályázatokra jelentkezzen).
 7. felügyelet mellett használja az iskola létesítményeit, berendezéseit a házirend és az SZMSZ vonatkozó rendelkezései szerint.
 8. hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák az ezzel kapcsolatos eljárásokról.
 9. szociális támogatást kapjon, étkezési kedvezményt, tankönyvtámogatást, versenyek nevezési díját, amennyiben erre rászorultságát igazolja.
 10. kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön, javaslatot tegyen társai magatartásának, szorgalmának elbírálására, társai jutalmazására, kitüntetésére. A jutalom fajtái:
 - szaktanári dicséret
 - napközis nevelői dicséret
 - osztályfőnöki dicséret
 - igazgatói dicséret
 - nevelőtestületi dicséret (tanév végén)
 - Alma Mater díj

Iskolák közötti versenyen 1., 2., 3. helyezést elért tanulók osztályfőnöki dicséretben, a járás, illetve megye által szervezett és magasabb szintű vetélkedőn az első hat helyezést elért tanulók igazgatói dicséretben, illetve oklevél és könyvjutalomban részesülnek. Ezek kiosztása a tanévzáró ünnepségen történik.
 11. az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, napirendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, rendszeres egészségügyi vizsgálatot és szolgáltatást kapjon (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat).
- Kiemelt területek:
- egészséges táplálkozás
 - mindennapos testnevelés és testmozgás
 - személyi higiénia
 - baleset megelőzés és elsősegélynyújtás
 - bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
 - testi és lelki egészség fejlesztése

13. a kötelező tanórai foglalkozások keretében gyógytestnevelésben vegyen részt
14. részt vegyen az iskolai sportkör foglalkozásain
15. adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.

Osztályfőnökétől felvilágosítást kérjen és kapjon érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről.

16. időben (egy héttel előbb) értesüljön a témazáró dolgozat témájáról, idejéről. Egy napon két témazáró dolgozatnál több nem íratható. A témazáró dolgozat egy nagy fejezet tartalmáról szól.

Dolgozatnak minősül a minimum három óra anyagából íratott számonkérés. Egy napon összesen két dolgozat íratható. Az írásbeli felelet maximum 15 perc alatt történik, mely korlátozás nélkül íratható. A tanuló joga, hogy dolgozatának, témazáró dolgozatának eredményét 10 tanítási napon belül értékelve megismerje.

A szülő joga, hogy a fogadóórán gyermeke dolgozatait megtekinthesse.

Az írásbeli dolgozatok formái:

- témazáró dolgozat
- tanév eleji felmérés
- tanév végi felmérés
- egyéb dolgozat

17. állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus segítségét igénybe vegye.

18. tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján magántanulóként tegyen eleget

19. javítóvizsgát tegyen év végén, a javítóvizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg augusztus 21. és augusztus 31. között/

20. kérelmére független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Kérheti átvételét másik, azonos vagy más típusú oktatási-nevelési intézménybe.

III. A tanulói kötelezettségek teljesítése

A gyermekek, tanulók köteleseit átfogóan a Nemzeti Köznevelési Törvény tartalmazza.

A tanuló kötelessége, hogy

1. tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, legjobb tudása szerint felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, hiányzás esetén elmaradt feladatait pótolja, felszereléseit hiánytalanul, rendben, tisztán tartsa, a foglalkozásokon aktívan, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással részt vegyen.
2. erkölcsstan óra vagy helyette választható, az egyházi jogi személy által szervezett hit-és erkölcsstan órai foglalkozáson részt vegyen.
3. megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait. Megőrizze, illetve

az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

4. tiszteletben tartsa az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait, biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket.
5. elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyeket minden tanév első osztályfőnöki illetve szakóráján pedagógusa ismertet. Óvja saját és társai testi épségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült.
6. védje a személyi és közösségi tulajdont, lopás, rongálás esetén e tényt haladéktalanul jelezze.
7. részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.
8. az iskola egész területén szándékosan okozott károkat fegyelmi felelősségre vonás mellett megtérítse.

IV. Általános szabályok

1. Tilos minden ékszer és testékszer, óra viselése a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol munkavédelmi szempontból balesetveszélyes.
2. A tanuló felügyelet mellett látogathatja az iskola valamennyi létesítményét és használhatja azok berendezéseit, eszközeit. Testnevelés órán az öltözőbe, a tornaterembe csak a testnevelők engedélyével léphet be. A tornateremben tornacipő viselése az iskolai rendezvények kivételével kötelező. A szünetekben zárt szaktantermekben tanuló csak a pedagógus jelenlétében tartózkodhat. Az elektronikai berendezéseket tanuló önállóan nem kapcsolhatja be és nem használhatja.
3. A sportpályákon pedagógus felügyelete nélkül tartózkodni tilos. A belső udvarban tartózkodjanak az óráközi szünetekben, itt a labdázás tilos. A parkoló területén tilos tartózkodni, játszani.. Az elektronikus készülékek csak tanári engedéllyel és felügyelet alatt működtethetők.
4. Az iskola területének engedély nélküli elhagyása tilos. Engedélyt az osztályfőnök vagy a szülő adhat.
5. Az étkezési térítési díjakat a tanév rendjében előre közölt időpontokban az ételmezésvezetőnél kell befizetni. Hiányzás esetén 8.00 óráig az ételmezésvezetőnél lehet az étkezést személyesen vagy telefonon lemondani, mely a bejelentést követő napon érvényes. Az ingyenesen étkezőknek is le kell mondani az ebédet. Az étkezési kedvezmény iránti igényt minden év szeptember 10-ig kell benyújtani. A minden hónap 15-ig beérkező igénylés a következő hónaptól érvényesíthető.
6. Tankönyvtámogatásban az előre (a megelőző tanév december 15-ig) bejelentett jogosultság és igazolások, valamint a tankönyvvásárlás időpontjában érvényes

igazolások alapján a jogszabályban foglaltak szerint lehet részesülni, vagy könyvtári tankönyvkészletet használni.

7. A tanulók a kabátot az osztály számára meghatározott fogasszakaszon helyezik el.
8. Az iskolába kerékpárral, segéd-motorkerékpárral érkezők a járművet a belső udvar tároló rácsában helyezhetik el, azokat lezárják. A járművek megrongálása súlyos fegyelmi vétség. Az iskola egész területén kerékpározni, motorozni tilos, a járműveket tolvaj lehet elhagyni az intézmény területét.
9. A tanuló az iskolában talált tárgyakat az iskolatitkári irodában köteles leadni. A ruhaneműket a tanév végéig tároljuk a folyosói fogasokon, ahol szabadon megtekinthetők. A gazdátlan ruhákat minden júniusában karitatív célokra felajánljuk.
10. Az iskola által szervezett rendezvényeken (az iskolában illetve iskolán kívül is) tilos a dohányzás, drog- és alkoholfogyasztás, fegyelmezetlen viselkedés. Az iskolai ünnepségeken a lányok fehér blúzban és sötét szoknyában ill. nadrágban, ill. nadrágban, a fiúk fehér ingben és sötét hosszú nadrágban kötelesek megjelenni.
11. A tájékoztató füzetet, ellenőrzőt a tanuló köteles minden nap magánál tartani, ha elveszett, azonnal pótolni, szülői kérésre első alkalommal 200, második alkalommal 500 Ft megfizetésével. Az iskola bejegyzéseit a szülővel haladéktalanul alá kell íratni. A 4-8. osztályos tanulók a tantárgyi jegyeiket önállóan vezetik be az ellenőrzőbe, melyet a szaktanár kézjeggyel lát el, és az osztályfőnök havonta egyeztetni a naplóval. Ha a tanuló hanyagul, hiányosan vezet az ellenőrzőt, büntetésben részesül.
12. A mobiltelefon az oktatáshoz nem szükséges eszköz, így érte az iskola felelősséget nem vállal. A mobiltelefon órákon és a szünetekben kikapcsolt állapotban lehet, hang- és képfelvétel készítése szigorúan tilos. Amennyiben a tanuló megszegi ezt a szabályt, először szóbeli figyelmeztetésben részesül, második esetben a telefont a tanár elveszi és csak a szülőnek adja vissza. A tanuló sérelme, rosszulléte, problémája esetén köteles pedagógusától segítséget kérni, aki szükség esetén értesíti a szülőket. Testnevelés órákon lehetőség van a szertárban történő elhelyezésre, de az iskola felelősséget csak a reggel a titkárságon leadott értéktárgyakért vállal.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható tárgyakban bekövetkező károkért. Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre pedagógus külön engedélyt nem ad. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.

13. A tanuló eldöntheti, hogy értéktárgyát elhelyezi az iskola titkárságán. Tilos behozni 175/2003. (X.28.) Korm. rendeletben szabályozott különösen veszélyes tárgyakat.
14. Tanórákon, foglalkozásokon enni, inni, nem szabad. Napraforgózás, szemetelés az iskola egész területén tilos.

15. Amennyiben a tanuló e házirendben foglaltakat megszegi, fegyelmező intézkedésben, súlyos kötelességszegés esetén fegyelmi büntetésben részesül. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni. A büntetések fajtái:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- tantestületi figyelmeztetés, intés, megrovás

Fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik osztályba vagy iskolába

V. Mulasztások igazolása

1. A szülő (gondviselő) a tanév folyamán összesen három napot igazolhat, amit a tájékoztató füzetbe vagy ellenőrzőbe kell bejegyeznie. A további hiányzásokat orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással kell igazolni.
2. A hiányzás első napján a szülő értesítse (személyesen vagy telefonon) az iskolát, különös figyelemmel az étkezés lemondására. A tanuló az iskolába jövet az első napon köteles bemutatni az igazolást, de legkésőbb 5 napon belül. Az igazolás bemutatásának elmaradása esetén a mulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek, függetlenül attól, hogy a tanuló később az igazolást bemutatja.
3. A mulasztás igazolható, ha:
 - a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra
 - a tanuló beteg volt és az megfelelően igazolta
 - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni
4. Szorgalmi időben három napnál hosszabb időre illetve külföldi útra évente egy alkalommal csak igazgatói engedéllyel távozhatnak a tanulók, a szülő írásos kérelmére. Hivatalos kikérővel az alkalmak száma nem korlátozott.
5. Ha két tanítási napon nem tud a gyermek hiányzásának okáról, az iskola hivatalból felszólítást küld a szülőnek, majd feljelentést tesz a hatóságoknál.

A becsengetés után érkezés késének minősül, melyet a pedagógus K betűvel, a késés időtartamának feltüntetésével jelezve a naplóba bevezet. A késések idejét össze kell adni. 45 perc időtartam igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.

Napközben csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

6. Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.

A tanuló által vállalt választott órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy, pl. verseny, orvosi vizsgálat stb. miatt marad távol a tanuló.

Amennyiben a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan hiányzása eléri a 250 órát vagy egy adott tárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, a tanuló nem osztályozható, tanulmányait évismétléssel vagy a nevelőtestület engedélye alapján osztályozó vizsga letételével folytathatja.

Az osztályozó vizsga akkor tagadható meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást.

Az osztályozó vizsga letételének időpontja az első félév vége, illetve a tanév szorgalmi idejének vége.

7. Az 1. igazolatlan óra után a szülőt, a 10., 30. 50. óra után a hatóságokat (gyermekvédelemi szakszolgálat, jegyző, kormányhivatal) az iskola értesíteni köteles.

VI. A hetes kötelességei

1. A hetesek (2 fő) kiválasztása az osztályon belül névsor szerint történik. A tanuló hiányzása esetén automatikusan a névsorban következő diák látja el a feladatot. Megbízatásuk hétfőn reggel kezdődik és pénteken a tanítási órák végeztével fejeződik be.
2. A hetes a tanóra kezdete előtt gondoskodik a tanári asztal, a tábla tisztaságáról, krétáról, a terem szellőztetéséről, a tanterem rendjéről és tisztaságáról, szükség esetén az óra előkészítésében segítséget nyújt. Távozáskor ellenőrzi a terem rendjét, az utolsó óra után leoltja a villanyt, bezárja az ablakokat.
3. Az óra kezdetéig felügyeli a rendet, elején a hetes jelenti az osztály létszámát és a hiányzók személyét, esetleges rendellenességeket. Ha az órát tartó tanár becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell a nevelői szobában vagy az iskola titkárságán.
4. A balesetet vagy a baleseti veszélyforrást illetve a károkozást azonnal jelenti az ügyeletes tanárnak vagy a legközelebb tartózkodó felnőttnek.

VII. Tanórán kívüli foglalkozások

1. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások kivételével – önkéntes, de a jelentkezést követően a részvétel év végéig kötelező.
2. A korrepetálásokra, fejlesztő foglalkozásokra kötelezett tanulókat a tanítók, szaktanárok illetve szakvélemények jelölik ki, a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak számít.
3. A következő tanév nem kötelező (választható) foglalkozásaira valamint az egyházak által szervezett hit- és erkölcsstan órára vagy a kötelező erkölcsstan órára a szülő írásos nyilatkozatával május 20-ig jelentkezik a tanuló.
4. A délutáni foglalkozásról családi programra vagy iskolai, iskolán kívüli versenyre szülői írásos kérelemmel vagy szaktanári kikérővel távozhat a tanuló. Rendszeres távolmaradás esetén a tanulót ki kell zárni a napköziből.
5. A mindennapos testnevelés törvényes megszervezése érdekében a versenyszerűen sportolók május 30-ig benyújtják egyesületi igazolásukat, amely mentesíti őket hetente 2 foglalkozás látogatása alól.

VIII. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás

A szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat kezdeményezésére biztosítjuk, hogy közösen működtessék a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárást, melynek célja

- a kötelességhez vezető események értékelés, feldolgozása
- a kötelességhez és a sértett közötti megállapodás, a sérelem orvoslása

Az egyeztető eljárás elindítása akkor lehetséges, ha az érintett kiskorúak (sértett és kötelességhez) szülője azt az értesítéstől számított 5 tanítási napon belül írásban kéri, azzal egyetértenek.

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha egyeztető eljárást nem kértek, vagy ha 15 napon belül nem vezet eredményre az egyeztetés. Megállapodás megszületése esetén a sértett és a kötelességhez (szülője) közösen kezdeményezheti az eljárás felfüggesztését, legfeljebb három hónapra. A felfüggesztés ideje alatt a sértett (szülője) kezdeményezheti az eljárás folytatását, annak hiányában megszűnik az eljárás.

A sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban foglaltakat a kötelességhez osztályközösségében, iskolagyűlésen, a nevelőtestületben nyilvánosságra lehet hozni.

IX. A házi feladat szabályai

A tanulók a közoktatási törvényből és az intézmény házirendjéből is fakadó kötelessége a tanulás. A tananyag tanórai feldolgozása mellett a tanulók számára fontos az otthoni tanulás, gyakorlás, felkészülés. A pedagógusok a tanulók tananyag elsajátításának érdekében szóbeli és írásbeli házi feladatot adhatnak.

A kötelező szóbeli és írásbeli házi feladat mennyisége nem haladhatja meg tantárgyanként a 20 percet.

Hétvégén és hosszabb iskolai szünetekre sem adható hosszabb házi feladat, mint a hét többi napján.

Csak olyan házi feladat adható, amelynek előkészítése a tanórán már megtörtént.

A tanulókat motiváló, szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függően, tetszőlegesen adható.

X. Az iskola munkarendje

1. Reggel 7.30-7.45-ig az ügyeletes tanár felügyel a rendre. A gyerekek 7.30-7.45-ig jó idő esetén az udvaron, rossz időben az aulában gyülekeznek. Tanulói és tanári ügyelet 7.30-tól van.
2. Az ügyeletes tanulók 7.30-tól 13.30-ig a szünetekben látják el feladataikat, az ügyeletes tanárok útmutatásait követve.
3. A szülők gyerekeiket csak az auláig kísérhetik az 1. osztályosok kivételével. Az iskola udvarára a szülőknek, idegeneknek autóval behajtani tilos.
4. Az udvarokhoz tartozó valamennyi kaput zárva kell tartani.
5. Az iskola épületeiben az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak. Szülők, kísérők, idegenek az igazgató engedélye nélkül nem mehetnek a folyosókra és a tantermekbe.

Csengetési rend:

1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
3.	10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵
4.	10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰
5.	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
6.	12 ³⁵ - 13 ²⁰
7.	13 ²⁵ - 14 ¹⁰

8.	14 ¹⁵ – 15 ⁰⁰
----	-------------------------------------

Rendkívüli esetben igazgatói utasításra rövidített órákkal dolgozunk (40 perces órák, 5 perces szünetek, 15 perces nagyszünet).

6. Az első óra kezdete előtt 15 perccel minden tanuló köteles az iskolába beérkezni. 7.45-kor az osztályok sorakozás után vonulnak fel a tantermekhez.
7. Jó idő esetén a szünetekben az udvaron kell tartózkodni, az osztálytermek elhagyásáért az osztályokban tanító nevelők és az ügyeletes tanárok felelősek. A szünetekben a sportudvarra menni tilos. Nagyszünetben tízóraiszítás céljából a nagyszünet első 10 percében, vagy a szülő írásos kérésére egészségügyi okok miatt a tanuló a tanteremben maradhat. Rossz idő esetén, a folyosókon tartózkodhatnak a diákok, fegyelmezett viselkedést tanúsítva.
8. A napközisek, iskolatejesek egy ügyeletes nevelő vezetésével az ebédlőben fogyasztják el a tízórait./kivétel:1. osztályosok/
9. Az alsó tagozatos osztályok 11.15-13.00 óra között ebédelnek. A felsősök ebédeltetése az órarendtől függően 12.35-14.00 óráig tart. A tanulók csak osztálytanítójuk vagy a napközis nevelő illetve a menzaügyeletes felügyeletével ebédelhetnek.
10. A tanítási órák illetve az ebéd végeztével köteles hazaindulni az, akinek nincs hivatalos iskolai elfoglaltsága.
11. Az iskola könyvtárát a kifüggesztett nyitvatartási rend szerint lehet használni. A kikölcsönzött könyveket a tanulók két hét múlva kötelesek visszahozni, vagy a kölcsönzést meghosszabbítani a könyvtár működési szabályzatában foglaltak szerint.
12. Az tanulók szülei 16 óráig kötelesek elvinni gyermeküket az iskolából. A tanulót csak a törvényes gondviselőnek illetve az általa írásban megbízott személynek adjuk át. A hazamenetelre váró gyerekek a kapun kívül nem tartózkodhatnak.
13. Valamennyi tanulóról a tanév elején a szülő az ellenőrző könyvben nyilatkozik, hogy gyermeke egyedül vagy szülői kísérettel megy haza.
14. A délutáni foglalkozásokon részt vevő diákok 16 órakor, a foglalkozás végeztével az iskola területét elhagyják. Szülőre várakozó tanuló az aulában tartózkodhat.

XI. Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- Igazgatói dicséret: tanulmányi megyei, országos versenyen elért 1-6. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt.
- tantestületi dicséret: Alma Mater Díj a tantestület szavazata alapján a március 15-i ünnepségen adható át az arra érdemes 8. osztályos tanulónak/ kitűnő, vagy jeles tanulmányi eredmény, versenyeken elért kimagasló eredmény, példamutató magatartás/.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom
- oklevél
- szóbeli vagy írásbeli dicséret

XII. A tankönyvellátás rendje

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.

Az iskolától kapott kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről a diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

XIII. Hivatalos ügyek intézésének rendje

1. A tanulók, / rendkívüli eseteket kivéve / minden kérésükkel az osztályfőnökhöz fordulhatnak.
2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
3. A tanulók az iskolatitkárt, az élelmezésvezetőt a szokásos napi ügyek intézése miatt, hétfőtől péntekig a délelőtti órákban, szünetekben kereshetik fel.
4. Az osztály több tanulóját érintő ügyben az osztályfőnök keresi fel az ügyintézőket.

Záró rendelkezések

1. A tanulók, a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére diákönkormányzat működik. A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Működését, feladatit, jogkörét a hatályos jogszabályok és a DÖK szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Az osztályokat a választott osztálytitkár és helyettese képviseli a havonta megtartott diáktanács-üléseken. Az évi rendes diákközségi ülésen minden érdeklődő tanuló részt vehet. Probléma esetén a DÖK-segítő pedagógus fogadó ideje a diáktanács-ülés napján a nagyszünetben van.
2. Gyermekvédelmi, családon belüli problémákkal az osztályfőnökon keresztül vagy közvetlenül a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz lehet fordulni.
3. Jelen házirend a fenntartó általi jóváhagyással lép hatályba és visszavonásig érvényes. Módosítást kezdeményezhet a tanulók, pedagógusok, dolgozók vagy szülők nagyobb csoportja írásban, az igazgatóhoz vagy a diákönkormányzathoz benyújtott javaslatával. Az így benyújtott javaslatra 30 napon belül választ kap.
4. A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 30%-át kell tekinteni. Legalább ennyi tanulót érintő döntésekhez ki kell kérni a DÖK és a szülői szervezet véleményét is.
5. Az intézményi elfogadott házirend az iskola nyilvános alapidokumentuma. A házirend egy-egy példányát a diákönkormányzatnak és a szülői szervezetnek át kell adni, az iskola könyvtárában, a nevelői szobában, a titkárságon ki kell függeszteni, az iskola honlapján közzé tenni, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. A házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak a szülőn keresztül át kell adni.

Szabadegyháza, 2013. április 1.

Záradék

A házirendet véleményezte és elfogadta a diákönkormányzat, a szülői szervezet és a nevelőtestület. Hatályos 2013. április 1-től.

Szeipné Dérfi Márta

igazgató

Legitimáció

A házirend módosítását, a DÖK és a szülői szervezet véleményezte a tantestület elfogadta 2016. október 3-án.

.....
Szeipné Dérfi Márta
iskolaigazgató

.....
Gáspár Mónika
Intézményi Tanács képviselőként

.....
a tantestület nevében

Legitimáció

A házirend módosítását, a DÖK és a szülői szervezet véleményezte a tantestület elfogadta
2017. augusztus 31-én.

.....
Szeipné Dérfi Márta
iskolaigazgató

.....
Gáspár Mónika
Intézményi Tanács képviselőjeként

.....
a tantestület nevében